



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Dokter Susilo Nomor 2 Telepon 252300, 252641, 254602, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

### PENGUMUMAN

Nomor : 800/ 2947 /IV.04/2018

**TENTANG**  
**HASIL AKHIR INTEGRASI NILAI**  
**SELEKSI KOMPETENSI DASAR (SKD) DAN SELEKSI KOMPETENSI BIDANG (SKB)**  
**PADA SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL**  
**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DARI FORMASI UMUM DAN FORMASI**  
**KHUSUS (CUMLAUDE, DISABILITAS DAN EKS TENAGA HONORER KATEGORI II)**  
**TAHUN ANGGARAN 2018**

Berdasarkan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara (BKN) Nomor : K26-30/B5972/XII/18.01 perihal Penyampaian Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB CPNS Pemerintah Kota Bandar Lampung, sebagaimana tersebut dibawah ini :

- I. INTEGRASI NILAI SELEKSI KOMPETENSI DASAR (SKD) DENGAN NILAI SELEKSI KOMPETENSI BIDANG (SKB)
  - a. Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB adalah hasil pengolahan data Sistem SSCN yang dilakukan oleh Panitia Seleksi Nasional melalui Badan Kepegawaian Negara. Hasil lengkap dan detail Integrasi Nilai SKD-SKB pada Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kota Bandar Lampung Tahun Anggaran 2018 yang secara lengkap dan detail sebagaimana tercantum dalam **Lampiran I** Pengumuman ini.
  - b. Proses pengolahan Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB dan Urutan Peringkat Nilai adalah kewenangan Panitia Seleksi Nasional (Panselnas). Hasil lengkap Integrasi Nilai SKD-SKB dan Urutan Peringkat Nilai pada Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kota Bandar Lampung Tahun Anggaran 2018 sebagaimana tercantum dalam **Lampiran II** Pengumuman ini.
  - c. Maksud atau arti dari kode pada kolom keterangan baik dalam **Lampiran I** dan **Lampiran II** Pengumuman ini adalah :
    - 1 Status P1 : Peserta Lulus SKD yang memenuhi Nilai Ambang Batas SKD berdasarkan PermenPANRB Nomor 37 Tahun 2018.
    - 2 Status P2 : Peserta Lulus SKD yang memenuhi Nilai Kumulatif SKD yang berdasarkan ketentuan peringkat terbaik berdasarkan PermenPANRB Nomor 61 Tahun 2018.
    - 3 Status L : Peserta yang dinyatakan LULUS Seleksi akhir CPNS.
    - 4 Status L-1 : Peserta yang dinyatakan LULUS Seleksi akhir CPNS berdasarkan perpindahan **Jenis formasi** tetapi masih dalam **Unit kerja penempatan/Lokasi formasi yang sama** serta dalam **Jabatan dan kualifikasi pendidikan yang sama/ bersesuaian**.
    - 5 Status L-2 : Peserta yang dinyatakan LULUS Seleksi akhir CPNS berdasarkan perpindahan **Jenis formasi** dan perpindahan **Unit kerja penempatan/Lokasi formasi** serta dalam **Jabatan dan kualifikasi pendidikan yang sama/ bersesuaian**.
    - 6 Status TL : Peserta yang dinyatakan TIDAK LULUS Seleksi akhir CPNS karena tidak masuk peringkat dalam formasi.
    - 7 Status TH : Peserta yang dinyatakan TIDAK LULUS Seleksi akhir CPNS karena TIDAK HADIR dalam SKB.
    - 8 Status SP : Peserta yang dinyatakan mendapatkan nilai SKB penuh 100 karena memiliki Sertifikat Pendidik yang valid keabsahan dan linieristasnya yang dikeluarkan oleh Kemendikbud/Kemenristekdikti/Kemenag (PermenPAN RB Nomor 36 Tahun 2018 huruf J huruf i).
    - 9 Status K2 : Peserta yang dinyatakan mendapatkan nilai SKB penuh 100 sebagai pengganti SKB karena mendaftar pada Formasi Khusus untuk Tenaga Pendidik dan Tenaga Kesehatan dari Eks Tenaga Honorer Kategori II.

## II. PERSERTA YANG DINYATAKAN LULUS SELEKSI AKHIR CPNS TAHUN 2018

- a. Peserta yang dinyatakan LULUS seleksi akhir Hasil Integrasi SKD-SKB dan wajib untuk melakukan registrasi dan melengkapi persyaratan untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil pada Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kota Bandar Lampung Tahun Anggaran 2018 sebagaimana tercantum dalam **Lampiran II** Pengumuman ini adalah :
1. Peserta yang memiliki kode P1/L.
  2. Peserta yang memiliki kode P2/L.
  3. Peserta yang memiliki kode P1/L-1.
  4. Peserta yang memiliki kode P1/L-2.
  5. Peserta yang memiliki kode P2/L-1.
  6. Peserta yang memiliki kode P2/L-2.
- b. Untuk Peserta yang tidak memiliki kode sebagaimana tersebut dalam huruf a tersebut diatas, dinyatakan TIDAK LULUS seleksi akhir Seleksi CPNS.

## III. PEMBERKASAN PENGUSULAN NIP CPNS FORMASI TAHUN 2018

Bagi Peserta yang dinyatakan LULUS seleksi akhir, diwajibkan untuk melakukan registrasi dan pemberkasan kepada Panitia Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kota Bandar Lampung Tahun Anggaran 2018, pada tanggal **2 s.d 22 Januari 2019** pada jam kerja melalui Badan Kepegawaian Daerah Kota Bandar Lampung dengan ketentuan :

1. Hadir secara langsung (tidak boleh diwakilkan) dengan membawa kelengkapan berkas/ dokumen administrasi yang dipersyaratkan sebagai berikut :

NO	JENIS DOKUMEN	JUMLAH	KETENTUAN
1.	Kartu Tanda Peserta Ujian	1 Lembar asli 1 Lembar fotocopy	- Kartu TPU asli yang ditandatangani dan distempel Panitia. - Lembar fotocopy tidak perlu dilegalisir.
2.	Surat lamaran	2 Lembar asli	- Surat lamaran asli ditulis tangan sendiri, menggunakan tinta hitam, diberi materai Rp. 6.000,- dan ditandatangani. - Contoh surat lamaran dapat diunduh pada <i>website</i> instansi masing-masing daerah.
3.	Pas photo	10 Lembar	- Pas photo terbaru berukuran 3 x 4 cm, berwarna latar belakang merah, memakai pakaian formal (bukan kaos). - Tuliskan nama dan tanggal lahir dibelakang pas photo.
4.	e-KTP/Surat Keterangan Perekaman dari Disdukcapil	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan e-KTP/Suket asli kepada Panitia. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (Disdukcapil terkait)
5.	Ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dilamar (sebagai dasar pengangkatan CPNS)	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan Ijazah asli kepada Panitia. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang dari Sekolah/PT terkait.
6.	Transkrip Nilai sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dilamar (sebagai dasar pengangkatan CPNS)	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan Transkrip Nilai asli kepada Panitia. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh Pejabat

			yang berwenang dari Sekolah/PT terkait.
7.	Ijazah dan Transkrip Nilai pendidikan dari SD sampai dengan pendidikan yang dilamar	2 Lembar fotocopy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wajib membawa dan menunjukkan Ijazah asli dan Transkrip Nilai asli kepada Panitia.</li> <li>- Lembar fotocopy dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang dari Sekolah/PT terkait.</li> </ul>
8.	Bukti akreditasi Perguruan Tinggi/Program Studinya	2 Lembar fotocopy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lembar fotocopy dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang.</li> <li>- Bagi Pelamar Cumlaude, harus Akreditasi A baik Perguruan Tinggi dan Program Studinya.</li> </ul>
9.	Surat Keterangan Dokter (Bagi Penyandang Disabilitas)	1 Lembar asli 1 Lembar fotocopy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dikeluarkan oleh Dokter yang berwenang.</li> <li>- Menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya.</li> <li>- Lembar fotocopy dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang.</li> </ul>
10.	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)	1 Lembar asli 1 Lembar fotocopy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dikeluarkan oleh Pihak yang berwajib (POLRI/POLRES setempat).</li> <li>- Perihalnya "<b>Persyaratan pengangkatan CPNS</b>".</li> <li>- Lembar fotocopy dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang.</li> </ul>
11.	Surat Keterangan Berbadan Sehat Jasmani dan Rohani	1 Lembar asli 1 Lembar fotocopy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dikeluarkan oleh Dokter dari Rumah Sakit Umum Pemerintah/ Rumah Sakit Jiwa</li> <li>- Perihalnya "<b>Persyaratan pengangkatan CPNS</b>".</li> <li>- Lembar fotocopy dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang.</li> </ul>
12.	Surat Keterangan Bebas Narkoba (NAPZA)	1 Lembar asli 1 Lembar fotocopy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dikeluarkan oleh Dokter dari Rumah Sakit Umum Pemerintah Daerah</li> <li>- Perihalnya "<b>Persyaratan pengangkatan CPNS</b>".</li> <li>- Lembar fotocopy dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang.</li> </ul>
13.	Daftar Riwayat Hidup	2 Set asli	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Format blanko sesuai Peraturan BKN Nomor 14 Tahun 2018, dapat diunduh pada <i>website Kota Bandar Lampung</i>.</li> <li>- Petunjuk penulisan dan pengisian blanko ditulis tangan sendiri, huruf capital/balok, dengan tinta hitam, diberi materai Rp. 6.000,- dan ditandatangani serta ditempel pas photo.</li> </ul>
14.	Surat Pernyataan versi 1 (Sesuai Peraturan BKN Nomor 14 Tahun 2018)	2 Lembar asli	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Format surat dapat diunduh pada <i>website Kota Bandar Lampung</i>.</li> <li>- Surat diketik ulang menggunakan komputer huruf Arial 12, diberi materai Rp. 6.000,- dan ditandatangani.</li> </ul>
15.	Surat Pernyataan versi 2	2 Lembar asli	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Format surat dapat diunduh pada <i>website Kota Bandar Lampung</i>.</li> <li>- Surat diketik ulang menggunakan komputer huruf Arial 12, bermaterai Rp. 6.000,- dan ditandatangani.</li> </ul>

16.	Kartu NPWP	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan Kartu NPWP asli kepada Panitia. - Lembar fotocopy tidak perlu dilegalisir.
17.	Kartu BPJS Kesehatan/KIS	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan Kartu BPJS Kesehatan/KIS asli kepada Panitia (baik secara pribadi atau keluarga). - Lembar fotocopy tidak perlu dilegalisir.
18.	Kartu Keluarga (KK)	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan Kartu Keluarga (KK) asli kepada Panitia. - Lembar fotocopy tidak perlu dilegalisir.
19.	Akte Kelahiran Peserta	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan Akte Kelahiran asli kepada Panitia. - Lembar fotocopy tidak perlu dilegalisir.
20.	Akte Nikah (Bagi yang sudah menikah)	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan Akte Nikah asli kepada Panitia. - Lembar fotocopy tidak perlu dilegalisir.
21.	Akte Kelahiran Anak (Bagi yang sudah memiliki anak)	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan Akte Kelahiran Anak asli kepada Panitia. - Lembar fotocopy tidak perlu dilegalisir .

- a. Bagi Peserta yang memiliki dan menggunakan Sertifikat Pendidik pada SKB, selain berkas/dokumen sebagaimana angka 1 tersebut diatas, Peserta diwajibkan membawa kelengkapan berkas/dokumen administrasi yang dipersyaratkan lainnya sebagai berikut :

NO	JENIS DOKUMEN	JUMLAH	KETENTUAN
1.	Sertifikat Pendidik	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan Sertifikat Pendidik asli kepada Panitia. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
2.	<i>Print out</i> info Guru dan Tenaga Kependidikan	2 Lembar fotocopy	- Lembar fotocopy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.

- b. Bagi Peserta Putra/Putri Daerah setempat untuk formasi umum Jabatan Guru dan Tenaga Kesehatan pada lokasi formasi/satuan unit kerja instansi daerah berkategori terdepan, terluar, terpencil, tertinggal dan tidak diminati, selain berkas/dokumen sebagaimana angka 1 tersebut diatas, Peserta diwajibkan membawa, menunjukkan dan menyerahkan kelengkapan berkas/dokumen administrasi yang dipersyaratkan lainnya sebagai berikut :

NO	JENIS DOKUMEN	JUMLAH	KETENTUAN
1.	e-KTP/Surat Keterangan Perekaman dari Disdukcapil	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan e-KTP/Surat Keterangan Perekaman asli kepada Panitia yang menunjukkan bukti Putra/Putri Daerah setempat. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (Disdukcapil terkait).

2.	Kartu Keluarga (KK)	2 Lembar fotocopy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wajib membawa dan menunjukkan Kartu Keluarga (KK) asli kepada Panitia yang menunjukkan bukti Putra/Putri Daerah setempat.</li> <li>- Lembar fotocopy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (Disdukcapil terkait).</li> </ul>
3.	Ijazah SD/SMP/SMA	2 Lembar fotocopy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wajib membawa dan menunjukkan Ijazah SD/SMP/SMA asli kepada Panitia yang menunjukkan bukti Putra/Putri Daerah setempat.</li> <li>- Lembar fotocopy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (Sekolah/PT terkait).</li> </ul>

- c. Bagi Peserta Eks Tenaga Honorer baik Tenaga Pendidik atau Tenaga Kesehatan, selain berkas/dokumen sebagaimana angka 1 tersebut diatas, Peserta diwajibkan membawa kelengkapan berkas/dokumen administrasi yang dipersyaratkan lainnya sebagai berikut :

NO	JENIS DOKUMEN	JUMLAH	KETENTUAN
1.	Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dari Kepala Unit kerja dan yang bersangkutan	2 Lembar asli	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wajib menyerahkan SPTJM asli yang menerangkan masih bekerja terus menerus/tidak terputus sejak tahun 2005 sampai dengan sekarang yang dikeluarkan oleh Kepala Sekolah/ Kepala UPT Puskesmas/Kepala Unit kerja terkait, bermaterai Rp. 6.000,- ditandatangani dan distempel.</li> </ul>
2.	Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dari Kepala OPD	2 Lembar asli	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wajib menyerahkan SPTJM asli yang menerangkan masih bekerja terus menerus/tidak terputus sejak tahun 2005 sampai dengan sekarang yang dikeluarkan oleh Kepala OPD terkait, bermaterai Rp. 6.000,- ditandatangani dan distempel.</li> </ul>
3.	SK Honorer / Pengabdian sejak Tahun 2005 s.d sekarang	1 Lembar asli 1 Lembar fotocopy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wajib menyerahkan SK Honorer/ Pengabdian sejak Tahun 2005 s.d sekarang dari Unit kerjanya.</li> <li>- Lembar fotocopy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (Kepala Unit kerjanya).</li> </ul>

2. Masing-masing berkas/dokumen administrasi persyaratan tersebut dimasukkan ke dalam Map dengan ketentuan :
  - a. Map warna HIJAU untuk Tenaga Pendidik/Guru
  - b. Map warna KUNING untuk Tenaga Kesehatan
  - c. Map warna MERAH untuk Tenaga Teknis
  - d. Tulislah pada Map identitas Nomor peserta, Nama, Formasi jabatan, Kualifikasi pendidikan dan Unit kerja penempatan/Lokasi Formasi.
  
3. Ketentuan pakaian Peserta yang akan registrasi/pemberkasan :
  - a. Baju kemeja berwarna putih polos tanpa corak.
  - b. Celana panjang/Rok berwarna hitam polos tanpa corak (bukan jeans).
  - c. Jilbab berwarna hitam (bagi yang menggunakan jilbab).
  - d. Sepatu pantofel tertutup berwarna gelap (tidak boleh memakai sandal).

#### IV. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Biaya transportasi dan akomodasi Peserta selama melaksanakan registrasi dan pemberkasan adalah menjadi tanggungan masing-masing Peserta.
2. Peserta yang telah ditetapkan kelulusannya akan diusulkan untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil apabila dapat menunjukkan dan melengkapi berkas/dokumen yang sah dan sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan.
3. Peserta yang tidak dapat memberikan/melengkapi berkas/dokumen persyaratan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, maka Panitia dapat menggugurkan/ membatalkan kelulusan yang bersangkutan.
4. Apabila terdapat Peserta yang telah dinyatakan lulus namun tidak melaksanakan registrasi dan pemberkasan sesuai tanggal yang telah ditentukan tanpa adanya pemberitahuan kepada Panitia, maka Peserta dianggap **gugur dan mengundurkan diri**.
5. Jika terdapat Peserta yang gugur atau mengundurkan diri, maka dapat diisi/diganti dari Peserta urutan peringkat berikutnya pada setiap formasi jabatan yang bersangkutan dengan mengacu pada peraturan dan ketentuan yang berlaku.
6. Kelulusan Peserta adalah prestasi Peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan diluar tanggung jawab Panitia.
7. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan maupun berkas/dokumen Peserta yang tidak sesuai/tidak benar dan menyalahi ketentuan yang berlaku, maka Panitia dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan.
8. Bagi Peserta yang telah diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil, apabila dikemudian hari ternyata memberikan keterangan atau bukti yang tidak benar pada waktu melamar, maka diberhentikan dari Calon Pegawai Negeri Sipil.
9. Kelalaian Peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab Peserta.
10. Dalam seluruh tahapan pelaksanaan Kegiatan Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kota Bandar Lampung Tahun Anggaran 2018, TIDAK DIPUNGUT BIAYA.
11. Keputusan Panitia Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kota Bandar Lampung Tahun Anggaran 2018 bersifat MUTLAK dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui.

Bandar Lampung, 31 Desember 2018

a.n. WALIKOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKRETARIS DAERAH KOTA,  
SELAKU KETUA PANITIA PENERIMAAN CPNS  
PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

