

.....,..... 2022

Perihal : Permohonan untuk
Mengikuti Seleksi Pengisian
JPT Pratama Sekda Kota
Bandar Lampung-----

Kepada Yth.
Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris
Daerah Kota Bandar Lampung
di –

BANDAR LAMPUNG

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bandar Lampung Nomor :, saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bandar Lampung dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan yaitu sebagai berikut:

1. Fotocopy sah e-KTP;
2. Fotocopy sah SK CPNS, SK PNS dan SK Pangkat terakhir;
3. Fotocopy sah Ijazah terakhir;
4. Fotocopy sah Sertifikat Diklat Kepemimpinan/Teknis/ Fungsional (jika ada);
5. Fotocopy sah SK Jabatan (yang sedang atau pernah diduduki);
6. Profil PNS dalam format Daftar Riwayat Hidup sesuai dengan Peraturan Kepala BKN Nomor 13 A Tahun 2006 (contoh format C.6 terlampir);
7. Fotocopy sah Hasil Penilaian Prestasi Kerja PNS 2 (dua) tahun terakhir (SKP 2020 dan 2021);
8. Pernyataan Pakta Integritas dan bermaterai Rp. 10.000 ditandatangani oleh pelamar (contoh format C.8 terlampir);
9. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin yang ditandatangani pelamar di atas materai (contoh format C.9 terlampir);
10. Surat Keterangan yang dikeluarkan oleh APIP/Inspektur bahwa yang bersangkutan tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin;

11. Surat Keterangan Hasil Tes Kesehatan dari Rumah Sakit Pemerintah yang diterbitkan paling lama 3 (tiga) bulan sebelum dikeluarkannya pengumuman ini;
12. Surat Keterangan Hasil Tes Kejiwaan dari Rumah Sakit Jiwa Pemerintah Provinsi Lampung yang diterbitkan paling lama 3 (tiga) bulan sebelum dikeluarkannya pengumuman ini;
13. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah yang diterbitkan paling lama 1 (satu) bulan sebelum dikeluarkannya pengumuman ini;
14. Fotocopy Nomor pokok wajib pajak (NPWP);
15. Fotocopy Bukti Penyampaian Pelaporan Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (e-SPT) tahun 2021;
16. Surat Rekomendasi/izin dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) asli dan fotocopy dilegalisir (contoh format C.16 terlampir);
17. Fotocopy sah bukti pelaporan LHKPN atau LHKASN Tahun 2021;
18. Asli SKCK dari Kepolisian yang masih berlaku
19. Pas Foto terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar dengan latar belakang warna merah;
20. Menyerahkan makalah yang berisikan Pokok-Pokok Pikiran yang berkaitan dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bandar Lampung sebanyak 6 (enam) rangkap dengan ketentuan format penulisan sebagai berikut :

Diketik menggunakan font Arial size 12 spasi 1,5 maksimal sebanyak 25 halaman dan dicetak menggunakan kertas ukuran A4

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

Materai Rp. 10.000,-

.....
NIP.

CONTOH FORMAT C 8

Lampiran Pengumuman

Nomor : 800/ /IV.04/Pansel/2022

Tanggal : Juli 2022

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bandar Lampung, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN)
2. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada KKN.
3. Tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan dan dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi
4. Akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktek KKN dalam proses seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bandar Lampung.

Demikian surat pakta integritas ini saya buat dengan sebenarnya.

Apabila saya melanggar hal-hal yang saya nyatakan dalam pakta integritas ini saya bersedia untuk dinyatakan gugur dalam seleksi ini dan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

.....2022

Hormat Saya,

Materai Rp. 10.000,-

.....
NIP.

CONTOH FORMAT C 9

Lampiran Pengumuman

Nomor : 800/ /IV.04/Pansel/2022

Tanggal : Juli 2022

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bandar Lampung.

.....2022

Yang Membuat Pernyataan,

Materai Rp. 10.000,-

.....
NIP.

CONTOH FORMAT C 16

Lampiran Pengumuman

Nomor : 800/ /IV.04/Pansel/2022

Tanggal : Juli 2022

(KOP SURAT)

.....,..... 2022

Kepada Yth.

Nomor :
Sifat :
Lampiran :
Perihal : Persetujuan mengikuti
Seleksi Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama

Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris
Daerah Kota Bandar Lampung
Cq. Kepala BKD Kota Bandar Lampung

di –

BANDAR LAMPUNG

Berdasarkan surat pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Bandar Lampung Nomor : tentang Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kota Bandar Lampung Tahun 2022, saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : (PPK)
Jabatan :

sebagai Pejabat Pembina Kepegawaian dari Pegawai Negeri Sipil:

Nama : (calon pelamar)
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :

dengan ini memberikan persetujuan kepada Sdr. (nama calon pelamar) untuk mengikuti Seleksi Terbuka dan Kompetitif dimaksud untuk pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bandar Lampung.

Demikian surat persetujuan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pembina Kepegawaian

(NAMA PPK)

**CONTOH FORMAT DRH
(persyaratan C 6)**

Peraturan Kepala BKN
Nomor : 13 A Tahun 2006
Tanggal : 27 Maret 2006

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo
Hitam Putih
3 x 4 cm

I.KETERANGAN PERORANGAN

Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf capital/balok dan tinta hitam

1	Nama Lengkap		
2	NIP		
3	Pangkat dan Golongan Ruang		
4	Tempat lahir / tanggal lahir		
5	Jenis Kelamin		
6	Agama		
7	Status Perkawinan		
8	Alamat Rumah	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Propinsi	
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat Badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk Muka	
		e. Warna Kulit	
		f. Ciri Khas	
		g. Cacat Tubuh	
10	Kegemaran (Hobby)		

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri 12)

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH DIREKTUR/DEKAN/PRO-MOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D.I					
5	D.II					
6	D.III /AKADEMI					
7	D.IV					
8	S.I					
9	S.2					
10	S.3					

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri 13)

NO	NAMA/KURSUS/LATIHAN	LAMANYA/TGL BULAN/THN/SD. TGL/BLN.THN	IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan golongan ruang pengajian 14)

NO	PANGKAT	GOL RUANG PENGAJIAN	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURAT KPUTUSAN			PERATURAN YANG DI JADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TGL	

2. Pengalaman jabatan/pekerjaan 15)

NO	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL RUANG PENGAJIAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TGL

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN 160

NO	NAMA/BINTANG LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V.PENGALAMAN KUNJUNGAN KELUAR NEGERI 7)

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA 18)

1. Istri/Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH/ PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu kadung

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu Mertua

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

5.Saudara Kandung

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

VII.KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN s/d TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN s/d TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN s/d TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

VIII.KETERANGAN LAIN- LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan, serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....
Yang membuat

(.....)

PERHATIAN:

1. Harus di tulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf capital/huruf dengan tinta hitam.
2. Jika hanya ada yang salah hanya di coret, yang dicoret di sebut tetap terbaca, yang benar di tuliskan di atas atau di bawahnya dan diparaf.
3. Kolom yang kosong diberi tanda strip datar (-)